Jesuitinas
STELLA MARIS

PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL

CURSO 2022-2023

ÍNDICE

1. OBJETIVO DEL PLAN 3

2. DATOS DEL CENTRO 3

2.1. DATOS BÁSICOS 3

2.2. LA REALIDAD DEL CENTRO 3

3. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 5

4. OBJETIVOS Y ACCIONES 6

5. PLAN DE ACTUACIÓN 8

6. RECURSOS TIC DEL CENTRO 12

7. ANEXOS 12

1.¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.OBJETIVO DEL PLAN

El plan digital de centro nace con la finalidad de dar respuesta a la competencia digital que tanto personal del centro, alumnado y familias necesitan manejar dentro del contexto social y educativo que vivimos.

DATOS DEL CENTRO

2.1. DATOS BÁSICOS

El Colegio Stella Maris se integra el 1 de septiembre de 2018 en la Fundación Educativa Jesuitinas.

Abarca todos los niveles educativos desde infantil hasta bachillerato lo que supone un total de 75 profesores y unos 1300 alumnos.

Página web: www.jesuitinas-stella.es

Facebook: https://es-es.facebook.com/ColegioStellaMarisAlmeria

Twitter: https://twitter.com/jesuitinas_stel

Instagram: https://www.instagram.com/jesuitinas_stella/?hl=es

2.2. La realidad del centro

1.1.1. Áreas de análisis de SELFIE

DEBILIDADES	AMENAZAS
Falta de dispositivos suficientes para usar con el alumnado. Soporte técnico mejorable. Falta de una estrategia digital más planificada. Falta de involucración del profesorado en la estrategia digital.	Falta de fondos para equipamiento. Conexiones inestables. Espacios informatizados insuficientes. Baja competencia digital de algunas familias. Falta de dispositivos adecuados en casa. Falta de control por parte de las familias en el buen uso de la tecnología.

Se dialoga poco sobre las ventajas y desventajas del uso de la tecnología digital. Infraestructura digital deficitaria. Falta de estudio de las necesidades del profesorado para enseñar con tecnología digital.	
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
Uso de tecnologías digitales para comunicación escolar. Búsqueda de recursos en línea. Existe sistema de protección de datos. Creación de recursos digitales por parte del profesorado para apoyar la enseñanza. Se utilizan entornos virtuales de enseñanza con los alumnos. En general el alumnado se comporta bien cuando están en línea. Se enseña a los alumnos a cómo comportarse de forma segura en línea. Se fomenta la formación para enseñar con tecnología digital. Se utilizan diferentes actividades haciendo uso de la tecnología adaptándose a las necesidades de los alumnos. Los alumnos aprenden a utilizar la tecnología digital para comunicarse Se utiliza la tecnología para el trabajo en grupo. Se enseña a verificar que la información de internet es fiable y precisa. Se utiliza la tecnología para fomentar la creatividad de los alumnos.	Aprender a saber cómo dar crédito al trabajo de otros compañeros. Usar la tecnología digital para evaluar las habilidades de los estudiantes. Utilizar la tecnología digital para proporcionar comentarios sobre el trabajo de otros estudiantes. Involucrar a los estudiantes en el uso de la tecnología digital en proyectos transversales. Compartir experiencias dentro del colegio con respecto a la enseñanza digital.

1.1.2. Análisis DAFO

DEBILIDADES	AMENAZAS
-Falta de formación de office básico en gran parte del profesorado. -Falta de ordenadores y tablets para alumnos. -Poca utilización de herramientas digitales educativas -Falta de más aulas de informática y de espacios de aprendizajes multidisciplinares.	-Ordenadores muy antigüos en la mayoría de las clases que comienzan a fallar. -Pizarras electrónicas que empiezan también a fallar (sobre todo en las conexiones online)
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
-Entorno workspace de empresa gratuito. -Oferta de cursos de formación en workspace por parte de nuestra fundación. -El alumnado de bachillerato utiliza chromebook. -Contamos con material de robótica para primaria y secundaria. -Utilización de drive para las gestiones docentes. -Unificación y utilización de plataformas educativas para familias y alumnado (educamos,classroom). -Red wifi estable en todo el centro.	-El AMPA puede ayudar en la compra de ordenadores para el alumnado. -Posibilidad de reutilización de material informático en cursos de infantil y primaria. -Equipo de proyectos para el diseño de espacios que faciliten la práctica de la competencia digital.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

El colegio utiliza la plataforma digital Educamos como medio de comunicación con las familias. A través de esta plataforma acceden a toda la información

académica de su hijo/a y pueden contactar con el profesorado y otros servicios del Centro.

En el periodo de matriculación, se ofrece la secretaría virtual de la página web del Centro para realizar los trámites de admisión.

Las tutorías con familias y las reuniones de profesorado se pueden realizar a través de la plataforma Meet en el caso de que sea necesario.

El profesorado se comunica de forma interna a través del correo corporativo y utiliza unidades compartidas de google para albergar toda la documentación de su ciclo o etapa.

OBJETIVOS Y ACCIONES

Este documento pretende ser una guía para coordinar acciones de integración de las TIC tanto a nivel de gestión del centro como de la actividad docente.

OBJETIVO 1: Mejorar la competencia digital docente

Acción 1: Analizar la competencia digital docente (TEST de Séneca)

Acción 2: Ofrecer diferentes tipos de acciones formativas al profesorado relacionadas con la competencia digital.

Acción 3: Promover la consecución de la certificación 1 y 2 de google del profesorado.

Acción 4: Ofrecer diferentes tipos de acciones formativas al profesorado relacionadas con la tecnología empleada en la actividad didáctica.

OBJETIVO 2: Mejorar la competencia digital del alumnado y familias

Acción 1: Diseñar y difundir recursos didácticos útiles para la mejora de la competencia digital del alumnado que no cursa la asignatura de informática.

Acción 2: Diseñar y difundir tutoriales que ayuden al uso de las plataformas digitales del centro (Web, educamos, videoconferencias, etc)

OBJETIVO 3: Uso correcto de los equipos informáticos.

Acción 1: Comunicación rápida y correcta por la vía indicada de correo electrónico con el coordinador TIC del centro para contactar de forma correcta con la empresa de mantenimiento y poder hacer seguimiento.

Acción 2: Comunicación y seguimiento efectivo de la empresa de mantenimiento informático con el fin de dar una respuesta rápida ante las necesidades técnicas que surjan.

Acción 3: Revisar y actualizar anualmente el estado del equipamiento informático.

Acción 4: Proporcionar el equipamiento informático adecuado a cada etapa (profesorado-alumnado) según las necesidades de uso.

Acción 5: Difundir entre el profesorado y el alumnado un protocolo del uso correcto del equipamiento informático

OBJETIVO 4: Uso de drive para digitalizar procesos y documentación

Acción 1: Creación de un site corporativo de uso docente.

Acción 2: Actualización de la secretaría virtual en la página web.

Acción 3: Utilización y revisión de registros y documentación digital a nivel de profesorado y PAS.

OBJETIVO 5: Espacios de aprendizaje para optimizar la competencia digital.

Acción 1: Diseño de espacios de aprendizaje multidisciplinares.

Acción 2 : Adquisición de un carrito de chromebooks por nivel y etapa.

OBJETIVO 6: Horarios para el desarrollo de la competencia digital

Acción 1: Creación de un horario de disposición de las aulas de informática y otros espacios**.**

Acción 2: Revisión y difusión de normas de utilización de las aulas y su equipamiento informático.

PLAN DE ACTUACIÓN

OBJETIVO 1: Mejorar la competencia digital docente				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
Acción 1: Analizar las necesidades formativas del profesorado actual.	TEST de Séneca	Anual	Séneca	Dirección.
Acción 2: Ofrecer diferentes tipos de acciones formativas al profesorado relacionadas con el espacio workspace.	-Tutoriales - Sesiones presenciales	Una sesión al trimestre.	-Tutoriales	Coordinador TIC
Acción 3: Promover la consecución de la certificación 1 de google del profesorado.	Empresas recomendadas por Fundación	Durante cada curso escolar	Fundae	Dirección
Acción 4: Ofrecer diferentes tipos de acciones formativas al profesorado relacionadas con la tecnología empleada en la actividad didáctica.	-Tutoriales -Sesiones formativas	Durante el curso escolar		Equipo innovación y TIC

OBJETIVO 2: Mejorar la competencia digital del alumnado y familias				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
Acción 1: Diseñar y difundir recursos didácticos útiles para la mejora de la competencia digital del alumnado que no cursa la asignatura de informática.	- Explicación en tutoría.	Primer trimestre	-Infografía o site con enlaces a los recursos.	-Coordinador TIC -Tutor/a
Acción 2: Diseñar y difundir tutoriales que ayuden al uso de las	-Difusión por correo electrónico y	Primer trimestre	-Tutoriales que expliquen el uso de las	-Equipo TIC

OBJETIVO 2: Mejorar la competencia digital del alumnado y familias				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
plataformas digitales del centro (Web, educamos, videoconferencias, etc)	en reuniones de familias		diferentes herramientas.	

OBJETIVO 3: Uso correcto de los equipos informáticos.				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
Acción 1: Comunicación rápida y correcta por la vía indicada de correo electrónico con el coordinador TIC del centro para contactar de forma correcta con la empresa de mantenimiento y poder hacer seguimiento.	Correo corporativo	Durante todo el curso escolar	Excel de incidencias TIC	Coordinador TIC
Acción 2: Comunicación y seguimiento efectivo de la empresa de mantenimiento informático con el fin de dar una respuesta rápida ante las necesidades técnicas que surjan.	Excel compartido	Durante todo el curso escolar	Horas de coordinación TIC	Coordinador TIC
Acción 3: Revisar y actualizar anualmente el estado del equipamiento informático.	Avisos a coordinación TIC. Horas sin docencia de septiembre y junio/julio del coordinador	Al menos al principio y final de curso.	NA	Profesores de informática (salas) Coordinador TIC y empresa de mantenimiento.

OBJETIVO 3: Uso correcto de los equipos informáticos.				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
	TIC y profesorado de informática.			
Acción 4: Proporcionar el equipamiento informático adecuado a cada etapa (profesorado-alumnado) según las necesidades de uso.	Revisión de equipos según su uso	Principio de curso	Equipamiento informático existente	Coordinador TIC/coordinadores de ciclo.
Acción 5: Difundir entre el profesorado y el alumnado un protocolo del uso correcto del equipamiento informático	Tutorías, reuniones de profesorado, correo corporativo	Principio de curso y siempre que sea necesario	Creación de plantilla de normas	**Equipo TIC/Coordinadores de ciclo/equipo docente.**

OBJETIVO 4: Uso de drive para digitalizar procesos y documentación				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
Acción 1: Creación de un site corporativo de uso docente.	Drive corporativo	Revisión a cada inicio de curso	Drive	Equipos de trabajo/Equipo directivo.
Acción 2: Actualización de la secretaría virtual en la página web.	Drive corporativo	Inicio de curso	Drive	Equipo de comunicación/ Secretaría
Acción 3: Utilización y revisión de registros y	Drive corporativo	Revisión y actualización durante el curso	Drive	

documentación digital a nivel de profesorado y PAS.				Equipo de calidad/Equipo Directivo

OBJETIVO 5: Espacios de aprendizaje para optimizar la competencia digital.				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
Acción 1: Diseño y puesta en marcha de espacios de aprendizaje multidisciplinares.	Equipo de innovación	Durante el curso	Presupuestos Fundación Ayudas AMPA Actividades con familias	Equipo directivo Administración
Acción 2 : Adquisición de un carrito de chromebooks por nivel y etapa.	NA	Durante el curso escolar	Editoriales Otras fuentes de financiación. Ayudas AMPA	Dirección

OBJETIVO 6: Horarios para el desarrollo de la competencia digital				
ACCIONES	**MEDIOS**	**TEMPORALIZACIÓN**	**RECURSOS**	**RESPONSABLE**
Acción 1: Creación de un horario de disposición de las aulas de informática y otros espacios**.**	Drive	Inicio de cada curso escolar	Horarios de los diferentes cursos.	Coordinador general de la etapa.
Acción 2: Revisión y difusión de normas de utilización de las aulas y su equipamiento informático.	Drive	Inicio de cada curso escolar	NA	Profesorado de informática (ESO-BACH) Coordinador TIC

RECURSOS TIC DEL CENTRO

- Tres salas de informática.
- Ordenadores en todas las salas de profesores y aulas.
- Pizarras digitales en todas las aulas excepto en infantil y primer ciclo de primaria.
- Biblioteca con 4 puestos informáticos.
- Un carrito portátil con 7 chromebooks para el tercer ciclo de primaria.
- Un carrito portátil con 15 chromebooks para las clases de robótica de secundaria.
- 10 ordenadores portátiles para la clase de robótica.
- 4 Tablets para las aulas de PT.
- Chromebooks de reposición para bachillerato.
- Dos impresoras 3D
- 68 ordenadores portátiles proporcionados por la Junta de Andalucía para el alumnado con brecha digital (sistema Linux)

ANEXOS

Enlaces a las plantillas de recursos TIC anuales:

- Registro de incidencias TIC (Hoja de cálculo)
- Registro de dispositivos de repuesto TIC (Hoja de cálculo)
- Horario de las aulas de Tecnología y Robótica (Documento)
- Horario de las aulas de Informática (Documento)
- Normas de las aulas TIC (Documento)
- Diario de trabajo/Registro de acceso (Formulario)