Jesuitinas

STELLA MARIS

CRITERIOS WEB 2021-2022

INGLÉS – 2º ESO

ÍNDICE

1. CONTENIDOS 3

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN - ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE- HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN - PONDERACIÓN 14

2.1. CRITERIOS DE EVALUACION - ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE - HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN – PONDERACIÓN (DOCENCIA PRESENCIAL) 14

2.2. CRITERIOS DE EVALUACION - ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE - HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN – PONDERACIÓN (CONFINAMIENTO) 22

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN 25

3.1. CONVOCATORIA ORDINARIA 25

3.2. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA 26

3.3. EN CASO DE CONFINAMIENTO 27

4. CRITERIOS DE PROMOCIÓN (ESTÁNDARES BÁSICOS) 27

1. CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

1. **Utilización de estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. Identificación deltipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. Inferencia y formulaciónde hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementossignificativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos**:

- Convenciones sociales convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos Internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente ydar a conocer la cultura andaluza.

3. **Funciones comunicativas**:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de

estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos devista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización deldiscurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).

- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), posición (but), ausa (because(of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, badworse;(not) as ... as), resultado (so…), explicación (for example, that is…).

- Expresión de relaciones temporales: when, then, while… etc.

- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). Pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got)to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).

- Expresión de la existencia: e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be), la entidad:countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite,determiners (this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring…), la posesión (Saxon genitive, have got).

- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, adverbs of degree,(e.g. very, really).

- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs…), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from…to, during, until...), anterioridad (already…), posterioridad (as soon as, finally…), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when/while)

5. **Léxico** oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones;tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte;lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de laInformación y la Comunicación.

6. **Patrones sonoros**, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

1. **Estrategias de producción:**

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su

estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión, pedir ayuda, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. **Funciones comunicativas:**

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la

esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).

- (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).

- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), posición (but), ausa (because(of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, badworse; (not) as ... as), resultado (so…), explicación (for example, that is…).

- Expresión de relaciones temporales: when, then, while… etc.

- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). Pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have

(got)to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso(can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).

- Expresión de la existencia: e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be), la entidad:countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite,determiners (this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring…), la posesión (Saxon genitive, have got).

- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many,adverbs of degree,(e.g. very, really).

- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs…), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from…to, during, until...), anterioridad (already…), posterioridad (as soon as, finally…), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when/while)

5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. **Estrategias de comprensión:**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.

- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión deelementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintácticodiscursivas:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).

- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is

here, No problem).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), posición (but), ausa (because(of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, badworse;(not) as ... as), resultado (so…), explicación (for example, that is…).

- Expresión de relaciones temporales: when, then, while… etc.

- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). Pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).

- Expresión de la existencia: e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be), la entidad:countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite,determiners (this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring…), la posesión (Saxon genitive, have got).

- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many,adverbs of degree,(e.g. very, really).

- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs…), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season),e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from…to, during, until...), anterioridad (already…), posterioridad (as soon as, finally…), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when/while)

5. **Léxico** escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

1. **Estrategias de producción:**

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).
- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. **Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).

- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).

- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, No problem).

- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?), question tags in present and past verbal forms (e.g. He was your friend, wasn't he?).

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), posición (but), ausa (because(of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, badworse;(not) as ... as), resultado (so…), explicación (for example, that is…).

- Expresión de relaciones temporales: when, then, while… etc.

- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous). Pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple y past simple), habitual (simple tenses + adverbials., e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad (can, be able to), posibilidad/probabilidad (may, could), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may), consejo (should), e intención (be going to).

- Expresión de la existencia: e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be), la entidad:countable/uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite,determiners (this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring…), la posesión (Saxon genitive, have got).

- Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many,adverbs of degree,(e.g. very, really).

- Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in, on, at, downstairs…), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto…), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to (eight)), divisiones (e. g. century; season),e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from…to, during, until...), anterioridad (already…), posterioridad (as soon as, finally…), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when/while)

5. **Léxico** escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación

y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN - ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE- HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN - PONDERACIÓN

2.1. CRITERIOS DE EVALUACION - ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE - HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN – PONDERACIÓN (DOCENCIA PRESENCIAL)

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. Identificar lainformación esencial, los puntosprincipales y losdetalles másrelevantes en textosorales breves y bien estructurados, transmitidos de vivavoz o por mediostécnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal,público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen elmensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. **2. Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para lacomprensión del sentido	3 3	1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantesde indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articuladosde manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonidono esté distorsionado. (CL,CAA, SIEE) 2.1. Entiende lo esencial de lo quese le dice entransacciones ygestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). (CL, CAA, CSC) 3.1. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formalo informal entre dos o más interlocutoresque tiene lugar en su	PBL Role play

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
general, lainformación esencial, los puntose ideas principales o los detalles relevantes del texto. **3. Conoceryutilizar** para la comprensión deltexto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vidacotidiana (hábitos deestudio y de trabajo, actividades de ocio),condiciones de vida(entorno, estructura social), relacionesinterpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centroeducativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **4. Distinguir** la función o funcioxnes comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual). **5. Aplicar** a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral,así como sussignificados asociados (p. e.estructura interrogativa para hacer una sugerencia). **6. Reconocer** léxicooral de uso comúnrelativo a asuntos cotidianos y a temasgenerales o relacionados con lospropios intereses,estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, conapoyo visual, los significados de palabras y expresiones de usomenos frecuente o más específico.	2 1 3 3	presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedadestándar de la lengua. (CL, CEC, CSC). 4.1. Comprende, enuna conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntosde vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vidadiaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. (CL), (CSC), (CEC) 5.1. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros deestudios o detrabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de loque se le ha dicho. (CL), (CSC), (CEC) 6.1. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p.e., sobre un temacurricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). (CL),(CD), (CAA) 7.1. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias,documentales oentrevistas), cuando las imágenes ayudan la comprensión.(CL), (CD), (CAA)	Simulación Tareas y proyectos de clase Rúbrica Cuestionario Kahoot

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicosy de entonación deuso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.	1		

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara acara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, sesolicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidoso de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos dedeterminadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes,reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones derepetición por parte del interlocutor. **2. Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos brevesy de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje apatrones de la primera lengua uotras, o el uso deelementos léxicos aproximados ante laausencia de otros más precisos. **3. Incorporar** a la producción de lostextos orales algunos	2 2	1.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. (CL), (CD), (SIEP) 3.1. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, lascompras y el ocio, siguiendo normasde cortesía básicas (saludo y tratamiento). (CL, SIEP, CSC) 7.1. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfonou otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguirpara realizar una actividad conjunta. (CL, SIEP, CSC) 10.1 Toma parte enuna conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso deverano, o integrarseen un grupo devoluntariado), intercambiando información suficiente,	PBL + Expresión oral Simulación Rúbrica Role play + rúbrica

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relacionesinterpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesíamás importantes en los contextos respectivos.	1	expresando susideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticoscuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla antecomentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CL, CSC, SIEP).	
4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto demanera sencilla ycoherente con el contexto.	3		
5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastanteajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	2		
6. Utilizar un repertorio léxico oralsuficiente para comunicar información, relativoa temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación ensituaciones menos habituales.	1		
7. Con este criteriose trata de **evaluarla utilización** por parte del alumno deléxico de uso común que escapaz de producir en los textos orales. Se ha de evaluar laproducción de textos orales que contengan elementos léxicos relativos al entorno familiar del alumno, sus interesespersonales, actividades físico-deportivas, vacaciones, etc.	3		
8. Pronunciar y entonar de			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente elacento extranjero ose cometan erroresde pronunciaciónesporádicos, siempre que nointerrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. **9. Manejar** frasescortas, grupos depalabras y fórmulas para comunicarseen intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso parabuscar expresiones,articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación ensituaciones menoscomunes. **10. Interactuar** de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulaso gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.	2 1 3		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. **2. Conocer y saber aplicar** las	3	1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). (CL) (CMCT), (CD) 2.1. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. (CL), (CAA), (SIEP)	Plickers PBL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntose ideas principales o los detalles relevantes del texto **3. Conocer yutilizar** para la comprensión del texto los aspectossocioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitosde estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine,condiciones de vida (entorno, estructurasocial), relación espersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). **4. Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). **5. Reconocer, y aplicar** a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). **6. Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos ya temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.	3 1 2 3 3	3.1. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. (CL), (CSC), (CD) 4.1. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet). (CL), (CAA), (CD) 5.1. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. (CL), (CD), (CMCT) 6.1. Entiende información específica y esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CD), (CL), (CEC) 7.1. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. (CL), (CAA), (CEC)	PBL + Prueba escrita PBL Prueba escrita Kahoot + prueba escrita Libro de lectura

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados.	2		
8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.	1		

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. **Escribir** en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. 2. **Conocer y aplicar** estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo, copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. 3. **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.	3 2 1	1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse auna publicación digital, matricularseen un taller, o asociarse a un club deportivo). (CL), (CD), (CSC) 2.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarioso se dan instrucciones eindicaciones relacionadas con actividades y situaciones de lavida cotidiana y de su interés. (CL), (CD), (SIEP) 3.1. Produce notas,anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. (CL), (CD), (CAA) 4.1. Elabora informes muy breves en	Tareas y proyectos de clase PBL PBL

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
4. **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.	2	formatoconvencional coninformación sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos	Prueba escrita
5. **Dominar** un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).	1	5.1. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e., con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p.e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla. (CL),(CD), (CEC)	Compara y contrasta + Prueba escrita
6. **Conocer y utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	3	6.1. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dandola información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normasde cortesía básicasde este tipo de textos. (CD), (SIEP),(CEC)	Compara y contrasta + PBL
7. **Conocer y aplicar**, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,).	3	7.1. Hace uso correcto de signos de puntuación y reglas ortográficas básicas en laproducción de textosescritos. (CL), (CD), (CAA)	Rúbrica + tareas y proyectos de clase
8. **Identificar** algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos.	1	8.1. Se maneja con aspectos socioculturales de diferentes países de habla inglesa y escapaz de identificar elementos reconocibles. (CL).	Folio rotatorio + composición

2.2. CRITERIOS DE EVALUACION - ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE - HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN – PONDERACIÓN (CONFINAMIENTO)

En caso de confinamiento, la asignatura tendrá una carga lectiva de 2 horas semanales. Los criterios de evaluación, ponderación estándares de aprendizaje y herramientas de evaluación serán los siguientes:

BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. Identificar lainformación esencial, los puntosprincipales y losdetalles másrelevantes en textosorales breves y bien estructurados, transmitidos de vivavoz o por mediostécnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal,público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen elmensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	3	1.1 Capta los puntos principales y detalles relevantesde indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articuladosde manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. (CL,CAA, SIEE)	PBL
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para lacomprensión del sentido general, lainformación esencial, los puntose ideas principales o los detalles relevantes del texto.	3	2.1. Entiende lo esencial de lo quese le dice entransacciones ygestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo). (CL, CAA, CSC)	Role play
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral,así como sussignificados asociados (p. e.estructura interrogativa para hacer una sugerencia).	3	5.1. Comprende, en una conversaciónformal, o entrevista (p. e. en centros deestudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de loque se le ha dicho. (CL), (CSC), (CEC) 6.1. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas	Rúbrica

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
6. Reconocer léxicooral de uso comúnrelativo a asuntos cotidianos y a temasgenerales o relacionados con lospropios intereses,estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, conapoyo visual, los significados de palabras y expresiones de usomenos frecuente o más específico.	3	educativos, ocupacionales o de su interés (p.e., sobre un temacurricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo). (CL),(CD), (CAA)	Cuestionario

BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto demanera sencilla ycoherente con el contexto.	3	7.1. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfonou otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguirpara realizar una actividad conjunta. (CL, SIEP, CSC)	Rúbrica
7. Con este criteriose trata de **evaluarla utilización** por parte del alumno deléxico de uso común que escapaz de producir en los textos orales. Se ha de evaluar laproducción de textos orales que contengan elementos léxicos relativos al entorno familiar del alumno, sus intereses personales, actividades físico-deportivas, vacaciones, etc.	3	10.1 Toma parte enuna conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso deverano, o integrarseen un grupo devoluntariado), intercambiando información suficiente, expresando susideas sobre temas habituales, dandosu opinión sobre problemas prácticoscuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla antecomentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. (CL, CSC, SIEP).	Role play + rúbrica
10. Interactuar de manera sencilla enintercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simplespara tomar o cederel turno de palabra, aunque se dependaen gran medida dela actuación del interlocutor.	3		

BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. **2. Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntose ideas principales o los detalles relevantes del texto **5. Reconocer, y aplicar** a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). **6. Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos ya temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen.	3 3 3 3	1.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). (CL) (CMCT), (CD) 2.1. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. (CL), (CAA), (SIEP) 5.1. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. (CL), (CD), (CMCT) 6.1. Entiende información específica y esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles. (CD), (CL), (CEC)	Plickers PBL Prueba escrita Kahoot + prueba escrita

BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
1. **Escribir** en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara		1.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o	

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	HERRAMIENTAS DE EVALUACIÓN
sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	3	aficiones (p. e. para suscribirse auna publicación digital, matricularseen un taller, o asociarse a un club deportivo). (CL), (CD), (CSC) 6.1. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dandola información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normasde cortesía básicasde este tipo de textos. (CD), (SIEP),(CEC)	Tareas y proyectos de clase Compara y contrasta + PBL
6. **Conocer y utilizar** un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.	3	7.1. Hace uso correcto de signos de puntuación y reglas ortográficas básicas en laproducción de textosescritos. (CL), (CD), (CAA)	Rúbrica + tareas y proyectos de clase
7. **Conocer y aplicar**, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,).	3		

3. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

3.1. CONVOCATORIA ORDINARIA

Los alumnos serán calificados en tres evaluaciones a lo largo del curso. Aquellos alumnos que no hayan superado una evaluación lo harán si superan la evaluación siguiente, ya que la evaluación es continua. La nota final será la media de las tres evaluaciones.

Cada trimestre se tendrá en cuenta, para evaluar al alumnado a lo largo del curso, los

siguientes criterios de calificación:

ENGLISH IN USE (GRAMMAR & VOCABULARY) + DAILY WORK	**50%**
LISTENING	**10%**
READING	**10%**
WRITING	**10%**
SPEAKING	**20%**

La calificación debe abarcar tanto la actividad de enseñanza como la de aprendizaje y debe constituir un proceso continuo, sistemático, flexible e integrador.

En todas las actividades realizadas se tendrá en cuenta la presentación, faltas de ortografía graves, falta de orden y limpieza.

Se procurará que las actividades realizadas en los cuatro grupos de cada nivel se asemejen en lo posible, tanto en número de unidades como en la dificultad de dichas actividades, pero se tendrá en cuenta que el número de horas puede variar en los distintos grupos a causa de fiestas y otras actividades realizadas durante la jornada escolar.

Del mismo modo, el ritmo de aprendizaje puede ser diferente en función de las dificultades del alumnado, por lo que dichas actividades siempre se adaptarán a las particularidades de cada grupo y/o alumno/a.

3.2. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Para la convocatoria extraordinaria se evaluará al alumnado con el informe de aspectos básicos del currículum, realizando una prueba escrita. Al ser una asignatura que se evalúa con evaluación continua, el alumno tendrá que examinarse de los contenidos de las 3 evaluaciones. No se guardan evaluaciones aprobadas.

3.3. EN CASO DE CONFINAMIENTO

Los porcentajes de calificación en caso de confinamiento serán los mismos, sujetos a cambios dependiendo de la duración del mismo y de las herramientas de evaluación. Se tendría en cuenta que la asignatura pasaría de tener 3 horas semanales a tener solo 2.

4. CRITERIOS DE PROMOCIÓN (ESTÁNDARES BÁSICOS)

PRIMERA EVALUACIÓN

- Gramática:
  - Like + -ing / noun
  - Present simple de los verbos en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa
  - Question words
  - Present continuous (en sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa)
  - Present simple VS present continuous
  - There was/there were
  - Past simple
  - Used to
  - Past continuous
  - Past continuous and past simple
  - Futuro simple: will / won't para predicciones
  - Primer condicional: if / unless

- Vocabulario:
  - Free time activities
  - Likes and opinions
  - Clothes (singular y plural)
  - Verbs: opposites
  - Adjectives: feelings
  - Materials
  - Containers
  - The environment / green issues
  - The body

SEGUNDA EVALUACIÓN

- Gramática:

  - Planes futuros e intenciones: Be going to
  - Be going to VS will (para predicciones)
  - Modales: can, can't, could, couldn't
  - Adverbios comparativos y superlativos
  - Less … tan, the least, (not) as … as
  - Present perfect: there has / there have been
  - Present perfect: ever and never
  - Strong and weak forms

- Vocabulario:

  - Money
  - Verbs and prepositions of movement
  - Life stage
  - Verbs: learning and the community
  - Jobs
  - Holidays

TERCERA EVALUACIÓN

- Gramática:

  - Modals: should and must
  - Have (got) to + infinitive
  - Sounds /b/ and /v/
  - Indefinite pronouns
  - Quantifiers: some, any, a lot of, much, many, (not) enough
  - Reflexive pronouns
  - Question tags: intonation

- Vocabulario:

  - Verbs: survival
  - Adjectives: feelings and qualities
  - Everyday items
  - TV programmes

- Verbs
- Adjectives